Manual MNL-089

Endoso de Flotas

Página 1 de 10

El presente manual detalla los pasos a seguir para realizar endosos de Automóviles-Flotas en Allianznet.

Sección 1 - Ingreso al Cotizador

1.1 Para realizar un endoso debe ingresar a Allianznet/Cotizador Flota/Cotizar Flota/Cotizaciónes/Nueva Cotización.



1.2 Se le solicita confirmar su usuario y contraseña de acceso a Allianznet.



1.3 Luego debe abrir el Cotizador para comenzar a operar, seleccionando las opciones Cotizaciones/Nueva Cotización.



Sección 2 – Generación de Endosos

2.1 Primera pantalla

- 2.1.1 Seleccionando la opción de "Nueva Cotización" se abrirá la Primera Pantalla del Cotizador en la cual debe seleccionar/ingresar:
 - Tipo de operación: Endoso. (1)
 - Número de póliza: Ingresar los 12 o últimos 6 dígitos del nº de póliza a endosar (2). Luego, confirmar la póliza con un clic. (3)
 - Siguiente. (4)





2.2 Segunda pantalla

- 2.2.1 Debe seleccionar los datos indicados a continuación los cuales habilitarán, de acuerdo al "Tipo de endoso" seleccionado, la información correspondiente de la póliza a endosar:
 - Tipo de endoso. (5)
 - Vigencia (6): El sistema automáticamente trae la fecha de inicio de vigencia con el día de la fecha en la cual está realizando el movimiento. Puede modificar la fecha de inicio de vigencia en caso de corresponder. La herramienta permite ingresar una vigencia retroactiva de hasta 30 días para cualquiera de los 5 tipos de endosos.
 - Siguiente. (7)



2.3 Tercera pantalla

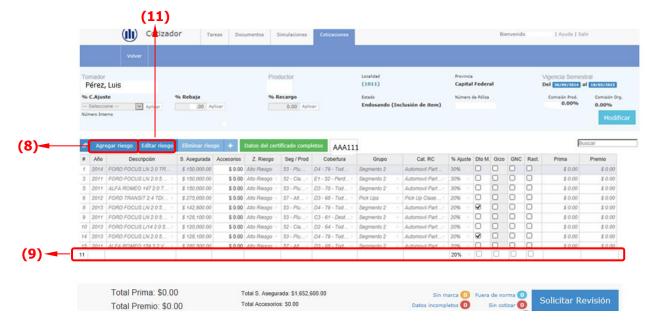
2.3.1 De acuerdo al "Tipo de endoso" seleccionado en la Segunda pantalla, se detallan los ítems de la póliza que se encuentran vigentes a la fecha de vigencia del endoso.

Los Tipos de endosos disponibles son:



2.3.1.1 Inclusión de Ítem

2.3.1.1.1 Para realizar una Inclusión de Ítem debe seleccionar <u>"Agregar Riesgo"</u> (8): se habilita un nuevo registro (9) para el ingreso de los datos correspondientes.



2.3.1.1.2 <u>Ingreso y búsqueda de datos:</u> debe ingresar el año* y la marca y/o modelo del vehículo para que se habilite el buscador **(10)** con las opciones posibles. Una vez seleccionado, el sistema completa la suma asegurada correspondiente.

*Importante: En caso de ser un vehículo 0km, el año que debe ingresar es 9999.



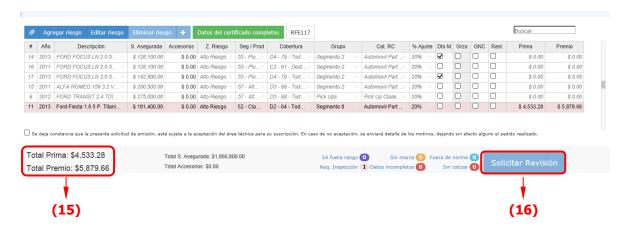
- 2.3.1.1.3 Luego debe completar:
 - ✓ **Accesorios:** debe ingresar la suma correspondiente y luego seleccionar "Editar riesgo"/"Accesorios" e ingresar el detalle de los mismos.
 - ✓ Zona de riesgo: seleccionar la que corresponda.
 - ✓ **Segmento/Producto:** de acuerdo a lo cotizado, puede seleccionar entre Clásica, Clásica Segmentada, Plus Segmentada, 0km plus, Alta Gama y Alta Gama VIP.
 - ✓ Cobertura
 - ✓ Cláusula de Ajuste
 - ✓ Adicionales: Granizo / GNC / Rastreo (debe tildar esta opción en caso de que el vehículo posea un rastreador instalado a cargo del asegurado para aplicar el descuento correspondiente)
- 2.3.1.1.4 <u>"Editar Riesgo"</u>: Habilitado el nuevo registro, debe seleccionar la opción "Editar riesgo" **(11)** para ingresar los datos del vehículo **(12)**:



- ✓ Obligatorios: patente / motor / chasis
- ✓ Opcionales: Acreedor / Titular / Alarma-Rastreador



- 2.3.1.1.5 Ingresados los datos, tiene la opción de "Guardar" (13) la información registrada y volver a la pantalla principal o "Guardar y continuar", en caso de haber habilitado más de 1 ítem, con el siguiente riesgo (14) para ingresar los datos antes de volver a la pantalla principal.
- 2.3.1.1.6 Nuevamente en la pantalla principal, puede visualizar la Prima y Premio (15) generados.



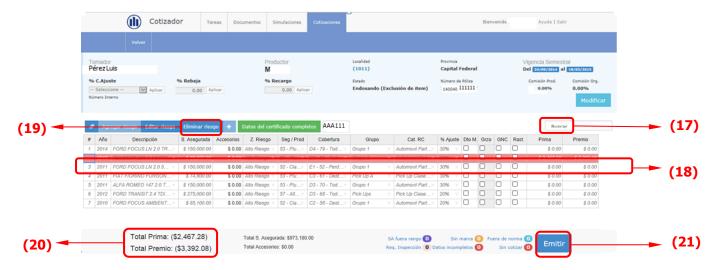
2.3.1.1.7 Finalmente, tildar la leyenda: "Se deja constancia que la presente solicitud de emisión, está sujeta a la aceptación del área técnica para su suscripción. En caso de no aceptación, se enviará detalle de los motivos, dejando sin efecto alguno el pedido realizado." y seleccionar la opción "Solicitar Revisión" (16) para que la solicitud de endoso sea analizada por la Compañía y se determine su aprobación para emitir o rechazo.

2.3.1.2 Exclusión de Ítem

2.3.1.2.1 Para realizar la búsqueda del ítem a excluir puede ingresar alguno de los datos del vehículo en el buscador (17). Ej.: marca, patente, año.

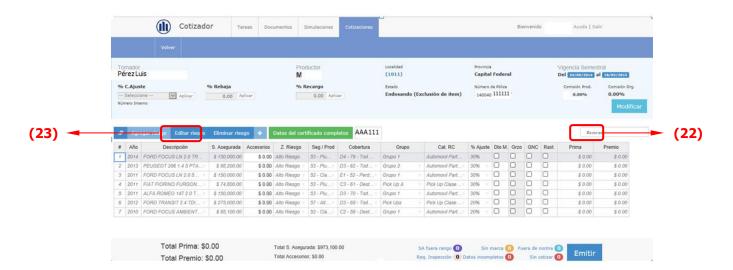


- 2.3.1.2.2 Una vez puntualizado el ítem, debe posicionarse sobre alguno de los datos del registro para seleccionarlo. Al hacer un clic sobre el dato, el mismo se muestra resaltado en color (18). Seleccionar la opción "Eliminar riesgo" (19) para que se elimine el ítem. Eliminado el registro, en el margen inferior izquierdo puede visualizar el movimiento de Prima y Premios generados (20).
- Finalmente seleccionar la opción "Emitir" (21) para dar curso al endoso. 2.3.1.2.3



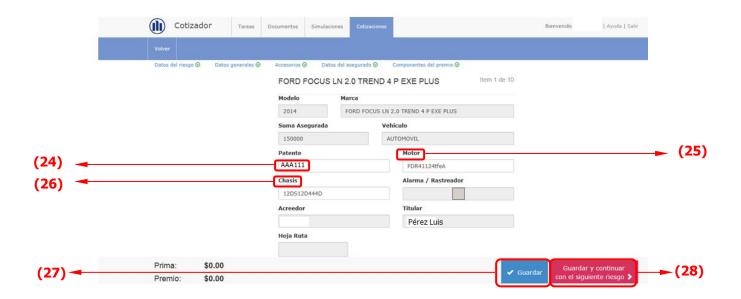
2.3.1.3 Cambio datos del vehículo

Para realizar la búsqueda del ítem a modificar puede ingresar alguno de los datos del vehículo en el buscador (22). Ej.: marca, patente, año. Una vez puntualizado el ítem, debe posicionarse sobre alguno de los datos del registro para seleccionarlo. Luego, ingresar a la opción "Editar riesgo" (23) donde se habilitan los campos correspondientes a modificar.

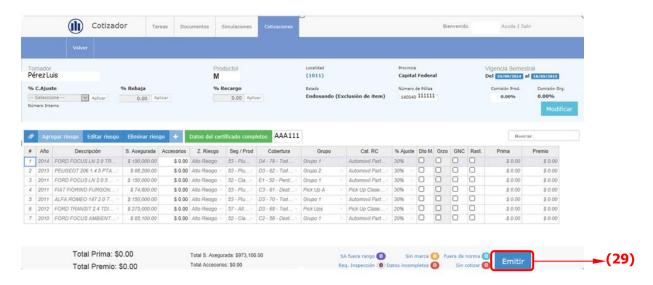


- 2.3.1.3.2 Los campos habilitados a modificar son:
 - Patente. (24)
 - Motor. (25)
 - Chasis. (26)





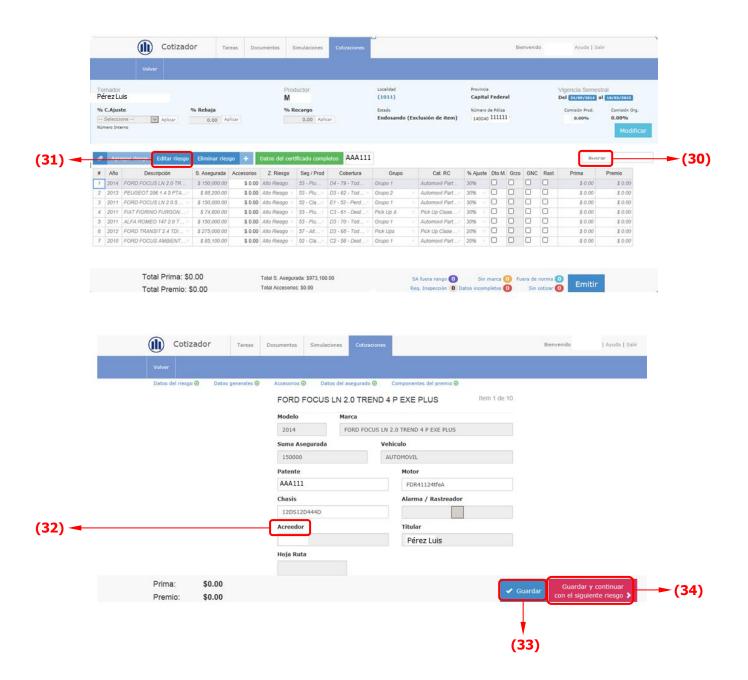
- 2.3.1.3.3 Modificados los datos, tiene la opción de "Guardar" (27) los cambios realizados y volver a la pantalla principal o "Guardar y continuar con el siguiente riesgo" (28) para modificar datos de otros ítems antes de volver a la pantalla principal.
- 2.3.1.3.4 Finalmente seleccionar la opción "Emitir" (29) para dar curso al endoso.



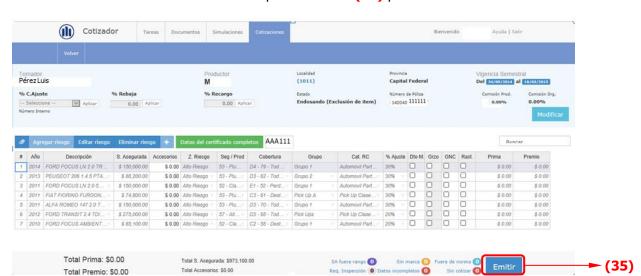
2.3.1.4 Cambio/Inclusión de Acreedor

- 2.3.1.4.1 Para realizar la búsqueda del ítem a modificar puede ingresar alguno de los datos del vehículo en el buscador (30). Ej.: marca, patente, año.
- 2.3.1.4.2 Una vez puntualizado el ítem, debe posicionarse sobre alguno de los datos del registro para seleccionarlo. Luego, ingresar a la opción "Editar riesgo" (31) donde se habilita el campo de Acreedor (32) para modificar/incluir los datos.





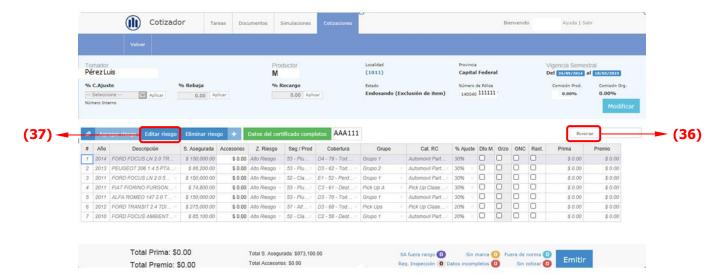
2.3.1.4.3 Modificados los datos, tiene la opción de "Guardar" (33) los cambios realizados y volver a la pantalla principal o "Guardar y continuar con el siguiente riesgo" (34) para modificar datos de otros ítems antes de volver a la pantalla principal.

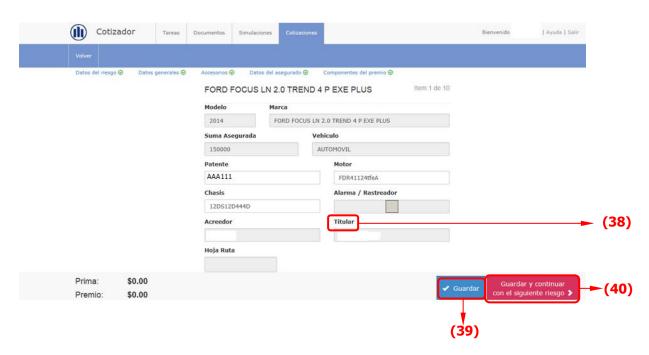


2.3.1.4.4 Finalmente seleccionar la opción "Emitir" (35) para dar curso al endoso.

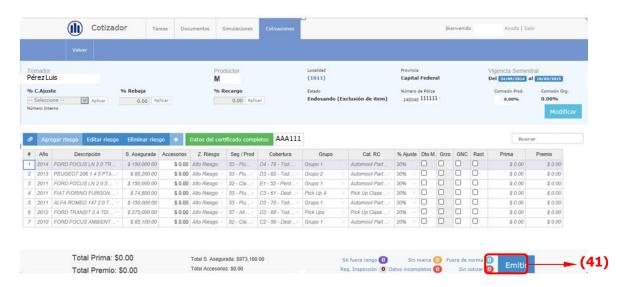
2.3.1.5 Cambio/Inclusión de Titular

- 2.3.1.5.1 Para realizar la búsqueda del ítem a modificar puede ingresar alguno de los datos del vehículo en el buscador (36). Ej.: marca, patente, año.
- 2.3.1.5.2 Una vez puntualizado el ítem, debe posicionarse sobre alguno de los datos del registro para seleccionarlo. Luego, ingresar a la opción "Editar riesgo" (37) donde se habilita el campo de Titular (38) para modificar/incluir los datos.





- 2.3.1.5.3 Modificados los datos, tiene la opción de "Guardar" (39) los cambios realizados y volver a la pantalla principal o "Guardar y continuar con el siguiente riesgo" (40) para modificar datos de otros ítems antes de volver a la pantalla principal.
- 2.3.1.5.4 Finalmente seleccionar la opción "Emitir" (41) para dar curso al endoso.



2.4 **Alertas:** En la pantalla principal de todos los endosos, en la parte inferior derecha, se detallan las alertas de notificaciones/requerimientos de información posibles a la gestión que está realizando. Se identifican con un color e indican la cantidad de ítem/s que cumplen dicha condición. Las mismas son:





Sección 3 – Consulta de Endosos

- 3.1 Para realizar la consulta de un endoso debe ingresar a Allianznet/Cotizador Flota/Cotizar Flota/Cotizaciones, donde se habilita el listado de todos los registros realizados.
- 3.2 Puede filtrar la búsqueda indicando alguno de los datos del movimiento ingresado **(42)**. Ej.: Número de póliza o Usuario.
- 3.3 Cuando el Estado sea "Endosando" (o guardado), cuenta con la posibilidad de retomar un endoso guardado desde la opción de "Editar" (43) para finalizarlo y emitirlo.

